

Departamento Gestión Operativa y SOA

INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS



Guía Póliza Matrícula Extranjera (Turistas)

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	2
1. Registro de Póliza Matrícula Extranjera (quiosco)	3
1.1. Registrar Póliza de matrícula extranjera.....	3
1.1.1. Gestión de Pago	5
1.1.2. Gestión de Envío del SITE.....	7
1.1.2.1. Gestión de Envío del SITE: selecciona el Punto Fronterizo donde entregar	7
1.1.3. Gestión de Pago	7
1.1.4. Descarga Comprobante de Pago	8
1.1.5. Proceso en caso de Gestión guardada sin pago	9

1. Registro de Póliza Matrícula Extranjera (quiosco)

Ingresa al quiosco ubicado en el Punto Fronterizo al sitio web del Instituto Nacional de Seguros: [http:// marchamo.ins-cr.com/Marchamo/](http://marchamo.ins-cr.com/Marchamo/)

En la sección **Póliza Matrícula Extranjera**, encontrará la opción **Registrar Póliza Matrícula Extranjera**

<https://app-marchamo-web-qa-eastus2.azurewebsites.net/Marchamo/PrincipalPolizaTuristaQuiosco.aspx>

GRUPO |  INS

Seleccione una de las siguientes opciones para continuar con la emisión de su póliza



REGISTRAR póliza de matrícula extranjera



RENOVAR póliza de matrícula extranjera

GRUPO |  INS

Póliza Matrícula Extranjera

Registrar Póliza Matrícula Extranjera Datos del Vehículo 1/3

Datos del Vehículo Siguiente: Datos del Propietario

Si tiene dudas de cómo completar esta información, dé clic al siguiente botón Manual de Registro

<p>Grupo de cálculo PART - PARTICULAR</p> <p>Número de chasis <small>Escriba el número de chasis</small></p> <p>Número de motor <small>Escriba únicamente números</small></p> <p>Número de serie <small>Escriba únicamente números</small></p> <p>Número de VIN <small>Escriba únicamente números</small></p> <p>Carrocería CARROCERIA SIN ESPECIFICAR</p> <p>País de Procedencia</p>	<p>Fecha de Ingreso al país administrada</p> <p>Año del modelo del vehículo 2024</p> <p>Cilindrada <small>Escriba únicamente números</small></p> <p>Pasajeros <small>Escriba únicamente números</small></p> <p>Marca MARCA NO REGISTRADA</p> <p>Combustible DESCONOCIDO</p> <p>Placa original <small>Escriba el número de placa</small></p>
--	--

Antes Siguiente

1.1. Registrar Póliza de matrícula extranjera

Cuando se trata de emitir una póliza nueva, da clic en el botón **+** de la imagen **REGISTRAR póliza de matrícula extranjera**:



Registrar la siguiente información:

- **Grupos de cálculo:** Seleccionar la clase a la que se desea emitir la póliza en las opciones que despliega el sistema
- **Fecha de ingreso al país:** dd/mm/aaaa
- **Número de chasis:** Escriba el número de chasis
- **Año del modelo del vehículo:** 2024
- **Número de motor:** Escriba únicamente números
- **Cilindrada:** Escriba únicamente números
- **Número de serie:** Escriba únicamente números
- **Pasajeros:** Escriba únicamente números
- **Número de VIN:** Escriba únicamente números
- **Marca**
- **Carrocería**
- **Combustible**
- **País de Procedencia**
- **Placa original:** número de placa asignada al vehículo en el país de procedencia

GRUPO | **INS**

Póliza Matrícula Extranjera

Registrar Póliza Matrícula Extranjera

Datos del Vehículo

Datos del Vehículo 1/3

Siguiente: Datos del Propietario

Si tiene dudas de cómo completar esta información, dé click al siguiente botón [Manual de Registro](#)

Grupos de cálculo: PART - PARTICULAR

Fecha de ingreso al país: 11/12/2023

Número de chasis: 156870

Año del modelo del vehículo: 2024

Número de motor: 99773

Cilindrada: 6

Número de serie: 027075

Pasajeros: 5

Número de VIN: 027071

Marca: MARCA NO REGISTRADA

Carrocería: CARROCERÍA SIN ESPECIFICAR

Combustible: DESCONOCIDO

País de Procedencia: AFRICA

Placa original: 027075

Atras Siguiente

Registrar la siguiente información:

- Tipo de identificación
- Número de identificación
- Nombre completo
- Teléfono
- Correo electrónico del propietario

Validar la siguiente información:

Datos del Vehículo (Resumen de Póliza)

- **Fecha Inicio de Vigencia:** fecha que registra el sistema el día que realiza el pago
- **Fecha Final de Vigencia:** fecha que calcula el sistema (03 meses) el día que realiza el pago
- **Fecha de Emisión:** fecha que registra el sistema el día que realiza el pago

Detalle del Pago	Monto
Monto SOA	12,778.00
Monto aporte al Consejo De Seguridad Vial	12,060.00
Monto impuesto de ventas	1,661.00
Monto total	26,499.00

1.1.1. Gestión de Pago

Detalle del Pago	Monto
Monto SOA	12,778.00
Monto aporte al Consejo De Seguridad Vial	12,060.00
Monto impuesto de ventas	1,661.00
Monto total	26,499.00

El siguiente paso es continuar con la gestión de pago. Da clic al botón **Tramitar Pago**. Debe **Registrar los datos del pagador**.

En la pantalla denominada **Pago de Marchamo**, visualizará la siguiente información:

Información del vehículo (verificar que sean los correctos)

- **Nombre del propietario(a):** información registrada en la primera sección de emisión
- **Marca:** información registrada en la primera sección de emisión
- **Periodos a Pagar: 1** (por ser la emisión de póliza nueva)
- **Número de placa:** T24 - 303 – 24 (asignada por el sistema)
- **Modelo:** información registrada en la primera sección de emisión
- **Valor Fiscal:** ¢0.00 (no está declarado)
- **Monto a cancelar el día de hoy:** ¢26,522.00 (información parametrizada en el sistema)
- **Seguros Incluidos:** Ninguno. Por ser ingreso temporal no considera el pago de autoexpedibles

Detalle del Pago	Monto
Monto SOA	12,754.00
Monto aporte	12,059.00
Aporte Al Consejo De Seguridad Vial	1,542.00
Monto aporte de bombas	0.00
Monto Total	26,586.00

Datos del Pagador

Debe validar y/o registrar los campos de información que se requiera para continuar con el pago, algunos ya están preregistrados de trámites anteriores. (en caso de renovación o información guardada)

- **Tipo de identificación:** información registrada en pantallas anteriores o guardada previamente.
- **Número de identificación:** debe cumplir con el formato establecido según tipo de identificación.
- **Nombre Completo:** registrada en pantallas anteriores o guardada previamente.
- **Correo Pagador:** registrada en pantallas anteriores o guardada previamente. Este correo será al que se le remitirá las **Condiciones Generales del (de los) Seguro (s) Autoexpedible (s) adquirido(s) y el comprobante de SITE**.

Información que debe registrar:

- **Teléfono:** debe registrar el número de teléfono del propietario y/o chofer del vehículo

- **Correo Propietario:** debe registrar el correo del propietario del vehículo, al que llegará la documentación respectiva.

The screenshot shows a web form with the following fields and content:

- Cédula Física Nacional:** Empty text box.
- Nombre completo:** Cynthia Gabriela [redacted]
- Teléfono:** 22876099
- Correo Pagador:** [redacted]@grupoins.com
- Correo Propietario:** [redacted]@grupoins.com

Below the 'Correo Pagador' field, there is a note: "Este correo será al cual se le remitirá las Condiciones Generales del(de los) Seguro(s) Autoexpedible(s) adquirido(s)."

1.1.2. Gestión de Envío del SITE

Dirección de envío del SITE

En esta sección debe seleccionar el mecanismo para el retiro o envío del SITE, donde puede escoger una de las dos opciones:

1.1.2..1. Gestión de Envío del SITE: selecciona el Punto Fronterizo donde entregar

Selecciona el botón **Envío a Sede** y debe indicar el Punto Fronterizo donde va realizar el trámite y dar clic al botón siguiente para continuar con el pago.

The screenshot shows the "Dirección de envío del marchamo" screen with the following details:

- Selección de envío:** "Envío a Sede" is selected.
- Sede para retirar el marchamo:** POLIZA TURISTA PEÑAS BLANCAS
- Ubicación:** GUANACASTE, LA CRUZ, LA CRUZ, PEÑAS BLANCAS

Requisitos para retiro de los Derechos de Circulación

Sin excepción, se entregará el Derecho de Circulación pagado por este medio, únicamente al titular de la tarjeta de crédito o débito utilizada para el pago, para lo cual deberá presentar:

- Tarjeta original de crédito o débito con que se realizó el pago.
- Documento de Identidad del propietario de la tarjeta.
- Documento comprobante del pago realizado (puede ser en forma impresa o virtual).

No se aceptarán fotocopias de documentos de Identidad ni de tarjetas, así como documentos que presenten signos de alteración o vencimiento. Firmar comprobante de entrega de Derechos de Circulación o voucher.

Buttons: "Atrás" and "Siguiente" (highlighted).

1.1.3. Gestión de Pago

En la pantalla **Pago de Marchamo** verificar la información registrada y dar clic en el botón pagar.

The screenshot shows the "Pago de Marchamo" screen with the following information:

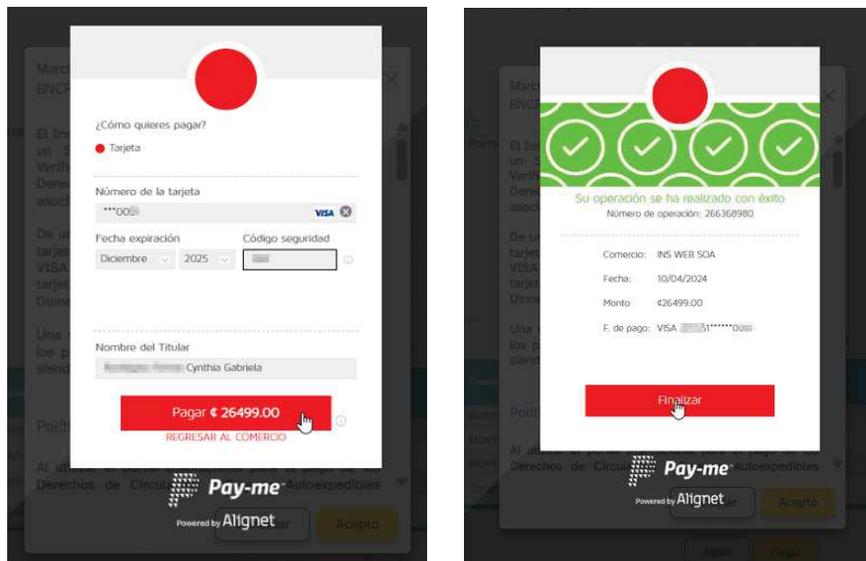
- Nombre del propietario(a):** Cynthia Gabriela [redacted]
- Modelo de placa:** T24 - 5619 - 24
- Fecha de Pago:** 19/4/2024, 16:29:34
- Seguros Incluidos:** Ninguno
- Marca:** TOMBERLIN
- Modelo:** 2625
- Tipo de envío:** Envío a Sede
- Periodos a Pagar:** 1
- Valor Fiscal:** €0.00
- Dirección:** GUANACASTE, LA CRUZ, LA CRUZ, PEÑAS BLANCAS

Desglose de Costos

Concepto de Pago	Monto a pagar
MONTO SOA	€12,776.99
MONTO APORTE AL CONSEJO DE SEGURIDAD VIAL	€12,808.99
MONTO IMPUESTO DE VENTAS	€3,665.99
Total Pago Derecho de Circulación	€26,419.99

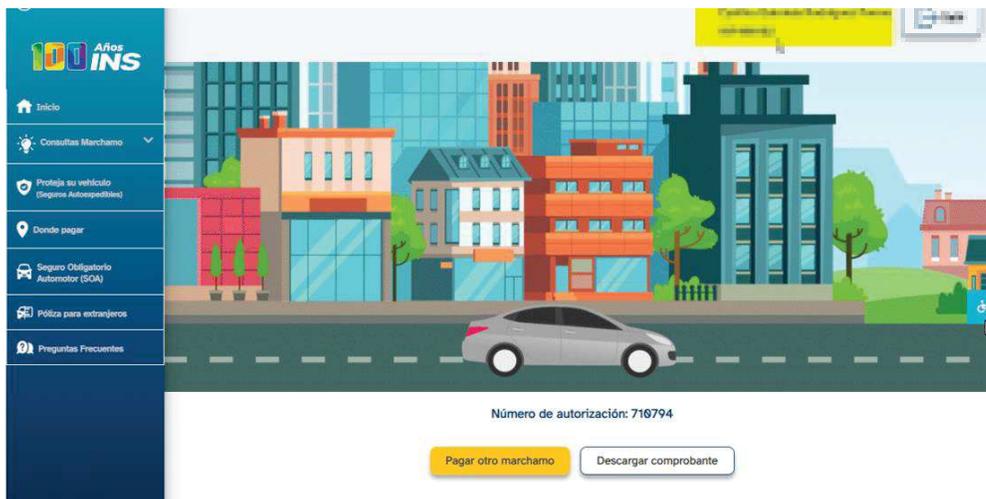
Buttons: "Atrás" and "Pagar" (highlighted).

En la pantalla que aparece debe registrar los datos de la tarjeta, dar clic sobre el botón Pagar donde aparece el monto a cancelar y en la siguiente ventana dar clic en finalizar.



1.1.4. Descarga Comprobante de Pago

En la pantalla que aparece visualizará en Número de autorización, que puede ocupar en caso de requerir un duplicado del comprobante de pago.



Al dar clic en el botón Descargar comprobante puede bajar un documento pdf del mismo.

No. de factura: 20241051

Comprobante de pago

Identificación
 Nombre: CYNTHIA GABRIELA
 Dirección: GUANACASTE, LA CRUZ, LA CRUZ, PEÑAS BLANCAS, POLIZA TURISTA PEÑAS BLANCAS

Detalle

No. de autorización: 710794
 10/04/2024 10:30:35 a. m.
 Placa Original: 997491

Placa	Rubro	Monto a pagar	Número de Transacción
T24-5610-24	Pago de la póliza turista	26,499.00	56258

Moneda
 CRC

Total: 26,499.00

Para el respectivo retiro del derecho circulación, por favor presente este documento. Este documento no tiene validez como derecho de circulación.

El documento póliza SITE llegará al correo electrónico digitado en el proceso.

1.1.5. Proceso en caso de Gestión guardada sin pago

En caso de que no haya concluido el pago y por algún motivo sale de la página, puede ingresar a la sección Póliza para extranjeros, en la página [Registrar Póliza Matrícula Extranjera](#): Dar clic al ícono [RENOVAR póliza de matrícula extranjera](#) para continuar con el pago de la placa asignada, como si estuviera gestionando una renovación

Digita el número de placa T24 asignada por el sistema de forma automática, una vez consultada la información validar que todos los campos de información estén acordes a lo indicado en el paso 1.1.1.Gestión de Envío del SITE.

Historial:

Versión	Dependencia Responsable	Creación/Modificación/ Derogatoria	Aprobación/Publicación	Fecha de divulgación
1	Departamento Gestión Operativa y SOA	Creación		